

Договор публичной оферты

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) Общество с ограниченной ответственностью "Инокспойнт Групп" (в дальнейшем «Поставщик»). (ОГРН 1097746710357, адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Николаямская, д. 29, стр. 2, помещ. 4., телефон: +7 (495) 128-40-87, +7 (800) 350-94-98, электронная почта: info@inoxpoint.ru для полностью дееспособного физического или юридического лица, (далее – «Покупатель»), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях
- 1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты товара юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Покупателем (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте)
- 1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия Покупателем предложения Поставщика заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается оплата Покупателем Счета, выставленного Поставщиком. Текст настоящего Договора-оферты (далее по тексту – «Договор») расположен по адресу: <https://www.inoxpoint.ru/>.
- 1.4. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 1.3 Договора, Покупатель подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.
- 1.5. Покупатель согласен, что акцепт Договора в порядке, указанном в п. 1.2 Договора является заключением Договора на условиях, изложенных в нем.
- 1.6. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Покупателем и Поставщиком (далее по тексту - Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

2. Предмет договора

- 2.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется оплатить и принять товар, заказанный на условиях оферты, размещенной по интернет адресу: <https://www.inoxpoint.ru/>
- 2.2. Ассортимент, цена и количество товаров указываются в счетах, товарных накладных или в Спецификациях.

3. Стоимость заказа и его оплата

- 3.1. Цена товаров указывается в товарной накладной и включает в себя законно установленные налоги, сборы (в том числе НДС), а также стоимость услуг по погрузке товара на автотранспорт Покупателя.
- 3.2. Оплата Покупателем каждой партии товара осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
- 3.3. Порядок расчётов:
 - 100%-ная предоплата Покупателем каждой партии товара.
 - Денежные средства от Покупателя должны поступить на расчетный счет Поставщика не позднее дня поставки.
 - В случае не полной оплаты товара или нарушении срока оплаты, Поставщик имеет право отказать Покупателю в поставке товара.
 - Иные условия оплаты дополнительно согласовываются Поставщиком и Покупателем и фиксируются в соответствующем дополнении к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

4. Сроки порядок поставки

- 4.1. Переход права собственности на товар от Поставщика к Покупателю наступает в момент подписания Покупателем товарной накладной на соответствующую партию товара.
- 4.2. Датой поставки партии товара считается дата, указанная в товарной накладной на соответствующую партию товара.
- 4.3. Поставка товара производится на условиях франко-склад Поставщика (EXW склад Поставщика), 141055, Московская область, городской округ Лобня, ул. Лейтенанта Бойко, д. 99А.

- 4.4. Вывоз товара со склада Поставщика производится автотранспортом Покупателя, если иное не оговорено в дополнительных соглашениях.
- 4.5. Приемка товара по количеству производится на складе Поставщика представителем Покупателя или Представителем транспортной организации, в случае доставки товара Покупателю. Подтверждением отсутствия претензий со стороны Покупателя по количеству является подпись в товарной накладной.
- 4.6. Приемка товара по качеству производится на складе Покупателя в течение семи дней. В случае выявления несоответствия товара по качеству, вызов представителя Поставщика телеграммой или по электронной почте info@inoxpoint.ru является обязательным. Подтверждением количества некачественного товара является двусторонний Акт или Акт местной ТПП. Во всем остальном стороны руководствуются Инструкцией «О порядке приемки продукции по качеству» П7.
- 4.7. При возникновении претензий по количеству или качеству, Покупатель обязан обеспечить сохранность Товара, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным Товаром.
- 4.8. Покупатель производит приемку товара перед его употреблением, иначе претензии по качеству, которые могут быть выявлены в результате такой приемки не могут быть удовлетворены после начала использования товара.
- 4.9. В случае доставки товара, при обнаружении повреждений упаковки, повреждений Товара (груза), несоответствия Товара (груза) по количеству, комплектности, обнаружения иных недостатков (повреждений) Товара (груза), при получении Товара от транспортно-логистической компании, Покупатель обязан действовать разумно и добросовестно с учетом прав предоставленных ему как Грузополучателю, произвести фотографирование Товара (груза) и оформить с участием Перевозчика Акт с указанием выявленных повреждений, недостачи, нарушений упаковки или иных недостатков выявленных при получении Товара (груза). Копия указанного в настоящем пункте Акта с фотоматериалами направляется Поставщику по электронной почте info@inoxpoint.ru не позднее следующего рабочего дня.

5. Обязанности сторон

- 5.1. Поставщик обязан:
 - Принимать заявки от Покупателя, в течение одного рабочего дня и информировать его о наличии товара и ценах.
 - Заявки передаются в устной форме по телефону.
- 5.2. Покупатель обязан:
 - Обеспечить вывоз оплаченного товара не позднее 5-ти рабочих дней со склада Поставщика.
 - Оплатить товар в установленном порядке, а также осуществлять за свой счет действия, необходимые для осуществления платежа.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае отпуска товара на условиях отсрочки платежа, при просрочке оплаты Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,2% от стоимости поставленного товара за каждый день просрочки.
- 6.2. В случае отказа Покупателя от вывоза товара оплаченного по счету или отказа от исполнения договора, Покупатель возмещает транспортные расходы, возникшие у Поставщика в связи с исполнением договора, стоимость хранения товара по ставке 20 руб/кг за каждый день хранения товара, а также иные убытки Поставщика, связанные с исполнением договора.
- 6.3. В случае невыборки товара Покупателем в течении 20 дней с даты извещения о готовности товара к отгрузке, Покупатель возмещает Поставщику убытки, связанные с отказом от выполнения взятых на себя обязательств по выборке товара. Сумма убытков по согласованию сторон равна 60% стоимости невыбранного товара.

7. Электронный документооборот

- 7.1. Электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи (далее – «ЭДО») распространяет свое действие на все заключенные сторонами договоры, а также на договоры, которые стороны заключат в будущем, за исключением договоров, прямо предусматривающих запрет ЭДО.
- 7.2. Стороны до начала ЭДО своими силами и за свой счет обеспечивают наличие необходимых

технических возможностей для ЭДО, заключение договора с соответствующим Оператором, направление Оператору заявления об участии в ЭДО, получение квалифицированных сертификатов в требуемом количестве (с обеспечением их конфиденциальности), а также получение идентификатора участника ЭДО.

7.3. Перечень документов (далее – «Документы»), передаваемых посредством ЭДО:

- договор поставки;
- спецификация;
- договор поручительства;
- дополнительное соглашение к договору;
- заказ или заявка;
- счет-фактура;
- корректировочный счет-фактура;
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- счет на оплату;
- акт сверки;
- доверенность;
- универсальный корректировочный документ;
- претензия.

7.4. Документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП»), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Стороны признают и подтверждают, что любой Документ, подписанный КЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью соответствующей Стороны. Применение иных видов электронных подписей не допускается.

7.5. Стороны обязуются не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента направления/получения Документа через соответствующего Оператора обмениваться подтверждениями об отправке и получении Документов. Если в указанный в настоящем пункте срок обмен подтверждениями не произведен, направляющая Сторона направляет соответствующий Документ повторно с соблюдением предусмотренной настоящим пунктом процедуры обмена подтверждениями. Если после повторного направления Документа посредством ЭДО обмен подтверждениями об отправке и получении не будет произведен, такой Документ передается на бумажном носителе за собственноручной подписью уполномоченного лица.

7.6. Любая Сторона вправе отказаться от ЭДО или приостановить применение ЭДО (с указанием причины и срока приостановления), о чем обязана известить другую Сторону. ЭДО прекращается или приостанавливается на следующий день после даты получения другой Стороной соответствующего уведомления.

8. Разрешение споров

8.1. При возникновении споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров или разрешают их в порядке судебного производства в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

9. Прочие положения

9.1. Все, что не урегулировано офертой, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реквизиты Поставщика: Общество с ограниченной ответственностью "Инокспойнт Групп" (ОГРН 1097746710357, ИНН 7709841687, КПП 770901001, р/с 40702810100010090260 в Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», к/с 30101810445250000360, БИК 044525360.